

Formulario para disputar las tarifas para



artículos que pertenecen a Milwaukee

[El cliente debe contactar a la biblioteca del suburbio para obtener artículos de ahí con su tarjeta] MPL no está obligada retirar las tarifas bajo ninguna de estas circunstancias y cada caso será revisado según los hechos y la evidencia disponibles para MPL y la información brindada por el cliente.

ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE						
Nombre según aparece en la tarjeta:						
Nombre del padre o la madre (requerido	o				-	
para la tarjeta de un niño):						
Número de tarjeta de biblioteca:						
Domicilio actual:						
Número de teléfono:						
Dirección de correo electrónico:						
Mejor hora para localizarlo:						
Gastos para disputar						
Multas (cantidad): Materiales (Anexe una					record d	el cliente):
Motivo por disputar la multa [debe inclu	ir evidencia al en	tregar e	este formul	ario]		
☐ Devuelto a tiempo	Fecha de supuesta entrega:					
☐ Tarjeta robada	Fecha reportada:					
☐ Enfermedad	Si es así, adjunte el comprobante membretado del doctor					
	con las fechas indicando que una aflicción médica le impidió					
	cumplir con las reglas de la biblioteca. Esto no requiere que					
Material rehade del hogar e el auto	se especifique la aflicción. Si es así, adjunte el informe policial					
☐ Material robado del hogar o el auto☐ Daño por incendio o inundación a la	Si es así, debe adjuntar evidencia del seguro, los bomberos o					
vivienda	del dueño de la propiedad					
Otro	Si es así, incluya una breve explicación:					
	·					
Creo que los hechos arriba mencionados	en este formular	io son v	verdaderos	:		
Firma del cliente: Fecha:						
Developed designments			Inicialace	_	Fachs	
Personal únicamente Notes:			Iniciales:		Fecha	
	Other (explain):					
☐ Suburban Charges (not waived) ☐ S	Shelf Check dates:					
Decision:						
Amount Waived:	Amount Due:					
Payment Plan Established? Yes	No Terms:					
Supervisor Name:	U	nit/Age	ency:			
Date Patron Informed:						